Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Hellerup Skole
Praktikkoordinator på skolen:	Jesper Lanthén og Jesper Nielsen
Dato:	27/10-2025

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

<u>På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver</u>

Vejledende tekst om forløbet:

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:
- *Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori*
- *Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning*
- *Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet*
- *Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen*
- *Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil*

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang	Efter den studerende er blevet tildelt Hellerup Skole som praktikskole, vil den studerende modtage en invitation til et velkomstmøde. På mødet taler vi bl.a. om skolen, hvem er vi, hvordan arbejder vi, hvad er vi optaget af mv. Vi taler om alt det formelle, og de studerend en dato for midtvejsevalueringen. Mødet varer ca. 1,5 time og er med ledelsen. I slutningen af mødet deltager praktikkoordinatorerne, hvis det er muligt. Herefter bliver grupperne mødt af praktiklæreren, og der tales om den kommende praktik bliver kigget på skemaer og specielle ønsker til fag. Mødet sluttes med aftale om næste mø hvor praktikplanlægningen rigtig går i gang. På mødet med praktiklæreren vil de studeren også blive vist rundt. Praktiklæreren hjælper med at vejlede i de forskellige IT-systemer, s AULA, Teams og MinUddannelse ,og der aftales, hvilke møder det er relevant at deltage i.

	Inden praktikken skal der indhentes børne- og straffeattester og anmodningen skal godker E-boks. Hvis der er brug for at lave lydoptagelser, tage billeder eller filme, skal hjemmene forinden orienteres og forældrene have mulighed for at sige fra.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Sygdom, fravær og raskmelding mv. meldes til skolens kontor på 3998 5250 samt til praktiklærer og praktikhold. Praktiklæreren skal registrere evt. fravær på praktikportalen. Hellerup Skole er en åbenplanskole, men det er muligt, at finde afskærmede arbejdsområd lærerkuben, lærerværelset (Tellus) og mødelokaler. Personlige ejendele kan opbevares i lærerkuben, som låses med den udleverede nøglebrik. Der er mulighed for kælderparkering nær skolen. Parkeringskort udleveres på skolens kon
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	På Hellerup Skole er der en forventning om at ansatte og studerende møder eleverne anerkendende og professionelt i både sprog og adfærd. Som en del af hverdagen på Heller Skole er man synlig og tilstedeværende, hvilket skaber muligheder for at opbygge relatione elever og personale. I samarbejde med praktiklæreren planlægges, hvordan deltagelse i læ opgaver tilrettelægges, herunder teamsamarbejde, skole-hjemsamarbejde og undervisning Det forventes, at den studerende udnytter disse muligheder. Det er vigtigt at den lærerstuderende er opmærksom på sin professionelle tavshedspligt i skolearbejdet og behandler personfølsomme oplysninger i overensstemmelse med GDPR-reglerne.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	Praktiklæreren stiller i forbindelse med vejledning spørgsmål som får den studerende til at reflektere over de faglige, pædagogiske og didaktiske dimensioner i sin praksis. Derudover drøftes dens studerendes rolle som leder af et undervisnings- og læringsfællesskab De udvalgte dimensioner i lærerrollen: læreren som samarbejdspartner, læreren som kulturskaber og kulturbærer, læreren som myndighedsperson. Praktikken tilrettelægges således at samarbejde med elever, forældre og kolleger indgår. Dette samarbejde drøftes med praktiklæreren med henblik på at styrke den studerendes kompetencer indenfor denne dimension af lærerrollen. Rent praktisk betyder det, at den studerende deltager i teammøder med kolleger, skolehjemsamarbejder og generelle drøftelser med eleverne. Praktiklæreren støtter og drøfter den studerende i rollen som kulturskaber og kulturbærer ved at gøre den studerende opmærksom på lærerens betydning for elevernes udvikling af grundlæggende livsværdier og dannelsesprocesser. Hvordan støtter vi eleverne i retning af at blive selvstændige og medansvarlige kritiske unge? Praktiklæreren støtter den studerendes rolle som myndighedsperson og samfundets repræsentant og udøver af de værdier og idealer, der kommer til udryk i folkeskolens formålsparagraf, eksempelvis åndsfrihed og demokrati.
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Skolens tilrettelæggelse og arbejde med vejledning af de studerende i løbet af praktikforløb

	Vejledningen tilrettelægges, så der dels kan være en kort efterbehandling umiddelbart efte studerende har undervist, dels vil være en ugentlig times vejledning, hvor der gås mere i d Efterbehandlingen samler op og sætter ord på den gennemførte undervisning i det aktuell modul. Samtalen kunne fx omhandle praktiske forhold i forbindelse indsamling af mobiltelefoner, gruppedannelse, brug af tavle m.m. Den ugentlige vejledning går mere i dybden og berører ikke kun praktiske forhold, men og didaktiske og teoretiske spørgsmål. Det forventes at de studerende forbereder en dagsorde denne vejledning. Vejledningen kan for eksempel omhandle følgende: • Vejledning som guider de studerende til hensigtsmæssig undervisningspraksis. • Vejledning der lægger op til de studerendes refleksion af egen praksis. • Vejledning som har fokus på de ni dimensioner i lærerrollen. • Vejledning der støtter de studerende i at fastholde fokus på egen undervisningspla Skolens arbejde og tilrettelæggelse af trepartssamtaler i samarbejde med KP-undervisere: Så snart de studerende har fået datoer for trepartssamtalen, skal de booke en tid som pass deres praktikskema. De skal forberede en dagsorden, som skal ligge klar senest to dage ind samtalen. Det forventes, at de studerende har været i dialog med deres praktiklærer vedrø indholdet af dagsordenen, hvilket for eksempel kan dreje sig om praktikopgavens problemstilling. Vi anbefaler endvidere at KP-underviseren vises rundt på skolen af de studerende og ligeledes observerer deres undervisning.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Midtvejs i praktikforløbet indkaldes de studerende til et fælles evalueringsmøde, hvor en r forhold evalueres: • Samarbejdet med praktikvejlederen. • Kommer praktikken rundt om de aktuelle mål for praktikken? • Samarbejdet i praktikgruppen. • Samarbejdet med skolens øvrige personale. • Udbyttet af praktikken. • Udveksling af erfaringer mellem praktikgrupperne. Vi har valgt at lægge evalueringsmødet midtvejs, for at kunne nå at reagere på eventuelle problemer i praktikkens afvikling. Som afslutning på praktikken afholder praktikvejleder og studerende et møde, hvor der evalueres på baggrund af målene for 3. års praktik.