

**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 11.10.2023**

Til stede: Skoleleder Lasse Reichstein og administrativ leder Jan Forsing (ref.)

Forældre: Kim, Tine, Thomas, Mads, Thilde, Kirstine

Elever: Ingen

Medarbejdere: Morten Neukirch og Finn Verwolt

- 1. Meddelelser**
- 2. Regnskab og budget**
- 3. Rengøring**
- 4. Ferieplan for skoleåret 24/25**
- 5. Alkoholretningslinje**
- 6. Rekruttering til kommende 0.**
- 7. Årgangsdrøftelse**
- 8. Evt.**

Ad 1)

Lasse orienterede om status på vakante stillinger, hvor der er ansat 3 pædagoger, heraf en pædagog til GFO'en og to klubpædagoger. Der opslås en lærerstilling til udskolingen. Der er i den forbindelse overvejelser og ændringer af teamfordelingen i udskolingen.

Skoleudvalget kommer på besøg den 8. november med bl.a. fokus på trivsel og skolevægning, hvor ikke mindst skolens kompetencecenter spiller en væsentlig rolle

Der introduceres et nyt unilogin-system efter uge 42.

Kim gennemgik kort om den gennemførte høringsproces af styrelsesvedtægterne, som sammen med folkeskolereformen skal på dagsordenen på et kommende møde.

Den nye telefonpolitik blev med henvisning til artiklen i Villabyerne kort evalueret. Vurderingen fra alle sider i bestyrelsen er at det grundlæggende har været en succes. Fokus på flere fysiske aktiviteter skal skabe et større fællesskab og øge den enkelte elevs netværk.

Ad 2)

Jan gennemgik den seneste økonomiske kvartalsrapport for Hellerup Skole. Der forventes fortsat et mindre overskud, som dog er reduceret i forhold til sidste rapportering. Baggrunden herfor er et lavere elevtal pr. 5/9-23, som er skæringsdatoen for budgetallokeringen for skoleåret 23/24.

Elevtallet og dermed den nuværende økonomiske driver er generelt under pres på Hellerup Skole. Der henvises i den forbindelse til dagsordenens punkt 6.

Ad 3)

Det organisatoriske setup på alle kommunens folkeskoler er under forandring fra en central løsning til en decentral og lokal løsning, hvor den enkelte skole fremover får ansvar for opgaven. Konkret

er skolerne i en høring blevet bedt om at tage stilling til om opgaven vil hjemtages eller bringes i EU-udbud. Hellerup Skole har valgt den første model i samarbejde med 6 andre skoler, hvor der udover eget rengøringspersonale også skal ansættes et controllerteam, der i mangt og meget minder om det nuværende team under Gentofte Ejendomme. Principielt har Hellerup Skole i sit høringssvar undret sig over, rengøringsopgaven ikke kan fortsætte i en central ledet organisation under Gentofte Ejendomme.

Ad 4)

Den af forvaltningen udarbejdede og udsendte ferieplan for skoleåret 24/25 blev gennemgået og besluttet.

Ad 5)

Kim har deltaget i det udvalg, der har formuleret vedlagte alkoholretningslinjer for skoleområdet i Gentofte Kommune. Emnet har stor politisk bevågenhed, bl.a. fordi alkoholforbruget er meget højt i kommunen.

Bestyrelsen tilsluttede sig retningslinjerne, og vil gøre en indsats om at sikre, at der ingen servering bliver af alkohol i forbindelse med elev- og forældrearrangementer, så længe eleverne går på Hellerup Skole.

Ad 6)

Der afholdes 3 ”åbent hus-arrangementer” i perioden oktober-december for de kommende 0.klasser. Bestyrelsen drøftede endvidere, hvordan rekrutteringen af skolestartere kan styrkes. Thilde havde en række forslag til indsatser, hvoraf kan nævnes

- Banner med QR-kode ved området omkring Tuborg-flasken, hvor der reklameres for de kommende arrangementer
- Annonceplads i Østerbro Lokalavis og evt. Villabyerne
- Instaprofil med storytellere blandt eleverne
- Aktivisering af facebookgrupperne på Østerbro
- ”Locationscouts” med fokus på optagelser af skolen

Thilde udarbejder aktivitetsplan, som eftersendes til bestyrelsen.