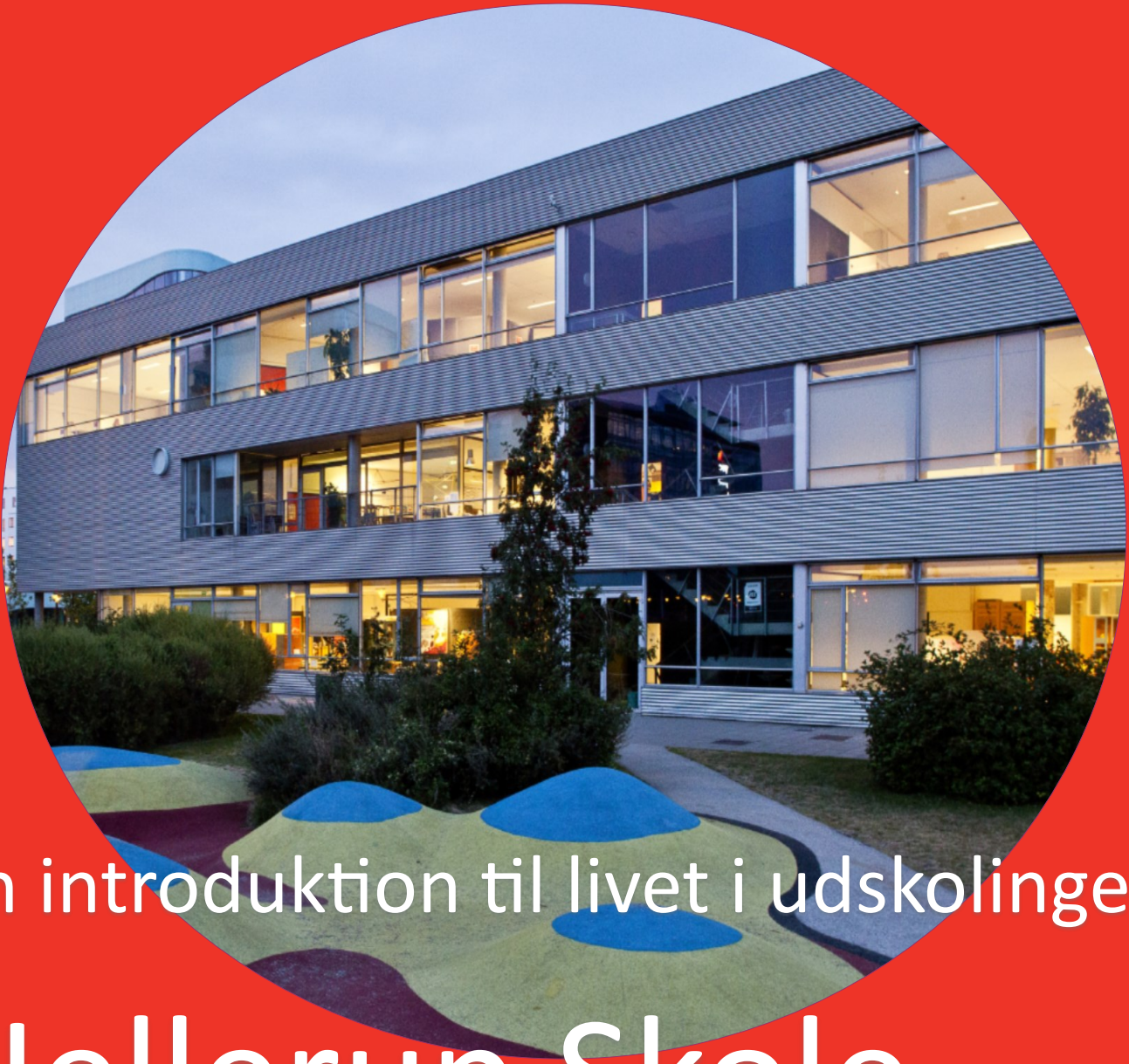


# LIVET I UDSKOLINGEN



En introduktion til livet i udskolingen

# Hellerup Skole

2023—2024



# INDHOLD

## **Indhold s.2**

### **Kære forældre s.3**

### **Livet i udskolingen s.4**

Fra mellemtrin til udskoling

Sociale, personlige og faglige kompetencer

### **Praktisk i udskolingen s.5**

Morgenmad, frokost og drikkevarer

Tobak og andre nikotinholdige produkter

Mobiltelefoner

Skemaer

Fravær

Udgangstilladelse

Uddannelsesvejledning

### **Traditioner i udskolingen s.7**

Skolefest

Skolerejse

### **Indsatsområder s.8**

Praksisfag/valgfag

MinUddannelse.dk—Elevplan

Holddeling i matematik og naturfag

Projektuger

Byens Hus

### **Trivsel i udskolingen s.9**

Faglighed og trivsel

De pædagogiske rammer

Kontaktlærer

Klasselærer

Opbakning fra hjemmet

Kontaktforældre

Nordstjernen

SSP-samarbejdet

Hærværk

### **Læring i udskolingen s.11**

Læringsstrategier

Arbejdsformer i udskolingen

Hjemmearbejde

### **Bilag 1. Præsentation s.12**

### **Bilag 2. Fagfordeling s.13**

## Kære forældre

Hermed en introduktion til livet i udskolingens på Hellerup Skole. Introduktionen er skrevet til jer forældre, men vi opfordrer til at I snakker den igennem med jeres børn, da det er vigtigt, at I hjemme bakker op om arbejdet i udskolingens.

Med afsæt i udskolingens værdigrundlag, og for at sikre en ensartet kvalitet, arbejder vi ud fra følgende overskrifter:

- Årsplaner
- Selvstyrende team – samarbejdsaftaler og værdiafklaring i teamene
- Trivsels- og relationsarbejdet
- Mål, evaluering og dokumentation
- Overgange og overlevering
- Skole-hjem-kommunikation
- Elevernes hjemmearbejde
- Den kollegiale ansvarlighed

I kan også læse mere om skolens værdigrundlag, trivselsarbejde, kontaktfarældre, principper for skole-hjem-samarbejde, kommunikation m.m. – alt sammen på skolens hjemmeside.

I udskolingens ser vi det som vores primære mål at bidrage til, at hver enkelt elev ved afslutningen af 9. klasse oplever sig selv som et helt og succesfuldt menneske med faglige, personlige og sociale kompetencer, der ikke alene sætter dem i stand til, men også giver dem oplevelsen af at være rustet til at håndtere de valg, de træffer, og at de træffer de valg, de ønsker.

Denne målsætning har betydning for den måde vi organiserer os på i udskolingens, for de indsatsområder vi prioriterer, og for den pædagogiske tilgang vi lægger vægt på. Livet i Udskolingens er en introduktion til netop dette.

### Vi vil opfordre jer til at være opmærksom på følgende:

- Hold jer opdateret på AULA dagligt
- Mind gerne jeres barn om at holde sig orienteret på de digitale platforme - Aula, MinUddannelse og Teams - mindst én gang om dagen
- Orienter jer gerne én gang om ugen på MinUddannelse sammen med jeres barn
- Forældrenes login er personligt og skal ikke benyttes af eleverne. Vi har brug for at kunne kommunikere med forældre i et for eleverne lukket forum
- Mindst én forældre bør have tilknyttet mobilnummer på AULA, så vi kan komme i hurtig kontakt med hjemmet
- Alle elever i udskolingens får stillet et skab til rådighed. Eleverne skal selv medbringe en hænge-lås
- Alle elever skal medbringe en opladet bærbar computer hver dag. Er det ikke muligt for hjemmet at stille med en computer, kan man låne af skolen. Dette gælder dog ikke, hvis man har glemt den hjemme eller ikke har fået opladet sin egen.
- Alle elever bør medbringe penalhus og lomme-regner
- Det er meget vigtigt, at alle elever hjælper til med den daglige oprydning. Vi har en dukseordning – men vi forlanger også en vis selvjustits
- Læs og tal med jeres børn om skolens trivsels politik, som findes i dokumentet "Vi vil trives" på skolens hjemmeside

## Livet i udskoling

Udskoling på Hellerup Skole defineres som 7.- 9. kl. Målet er, at disse afsluttende år opleves som en naturlig forlængelse af den enkeltes elevs øvrige skoleforløb.

### Fra mellemtrin til udskoling

Vi ønsker at understøtte den udvikling, eleverne gennemgår i løbet af deres tre år i udskoling. Denne proces forløber meget forskelligt, og spredningen både med hensyn til modenhed og faglighed kan være stor også inden for den enkelte klasse.

Vores erfaring er, at specielt 7. klasseset er præget af forandringer. Vennegrupper opløses, og nye dannes, og i kortere perioder vil mange føle sig alene eller udenfor. En af udskolingens opgaver er netop at hjælpe de unge til, at disse forandringer sker hensigtsmæssigt, og at de kan finde nye pladser i elevgruppen.

Vi ser dog, at der med tiden skabes en ny orden med plads til og accept af alle, og de sidste skoleår opleves derfor ofte af eleverne som "de allerbedste".

### Sociale, personlige og faglige kompetencer

I udskoling lægger vi vægt på både de sociale, personlige og faglige kompetencer. Arbejdet med at understøtte elevernes kompetencer foregår på mange måder, fx i forbindelse med fordybelsesdage, parallellagt undervisning og projektperioder.

Fordybelsesdage er dage, hvor eleverne arbejder hjemme med opgaver. Opgaverne får de udleveret af deres lærere på skolen fra 08.00-08.30. Herefter har eleverne mulighed for at gå hjem og arbejde, eller de kan blive på skolen, hvor der vil være pædagogisk tilsyn. Opgaverne vil være tilgængelige om morgenen og skal senere på dagen afleveres elektronisk.

Der er to overordnede formål med vores fordybelsesdage.

- At eleverne oplever og får erfaring med at fordybe sig i et udvalgt stofområde
- Samt øver sig i at overskue og planlægge deres egen arbejdstid

Vi har indbygget en progression i fordybelsesdage, så eleverne vil opleve opgaven grebet an på forskellig måde i løbet af de tre år. I starten vil strukturen for opgaven være relativt stram og mod slutningen af udskoling vil rammerne gradvist blive friere.

Der vil i det kommende skoleår være placeret en række fordybelsesdage, disse fremgår af årskalenderen.

Parallellagt undervisning betyder, at når en klasse på en årgang har et fag, så har alle klasser på årgangen samme fag. Denne konstruktion giver os blandt andet mulighed for at tilgodese spredningen, der kan være i modenhed, faglighed og samarbejdskompetencer.

## Praktisk i udskoling

Der er en række praktiske forhold på skolen og i udskoling, som vi forventer, at I er fortrolige med, at I bakker op om og gør tydelige for jeres børn.

### Morgenmad, frokost og drikkevarer

Generelt henter eleverne meget sodavand, energidrik, junkfood og snacks på tanken eller i Waterfront.

Det er ikke tilladt at indtage dette på skolens område. Det er derfor vigtigt, at I hjemme tager en snak med jeres børn om deres forbrug.

Fødevarestyrelsen fraråder, at børn drikker energidrikke.

For unge gælder det, at de højst tåler en lille dåse energidrik om dagen svarende til 25 centiliter. Men det gælder kun, hvis de ikke ellers får koffein fra cola, kaffe eller te.

Vi vil på skolen tage dette emne op med eleverne ved skolestart. Sker det, at elever medbringer ovenstående på skolen, vil det blive inddraget og kan udleveres igen efter endt skoledag.

For at alle kan have en god skoledag, anbefaler vi at alle elever:

- Møder udhvilede til undervisningen
- Har spist morgenmad
- Har sund mad med til frokost og gerne flere sunde snacks (fx frugt, grøntsager, nødder mm) til en lang skoledag.

### Tobak og andre nikotinholdige produkter

Der er to regler vedrørende tobak og andre nikotinholdige produkter:

- Der må ikke ryges eller indtages nikotinholdige produkter (cigaretter, snus, vaperprodukter mm) i skoletiden, hverken på skolens område eller udenfor.
- Det samme gælder ved ekskursioner og skolerejser.

Ved overtrædelse orienteres hjemmet.

### Mobiltelefoner

Fra skoleåret 2023/2024 er der i Gentofte Kommune fokus på elevernes fælles og individuelle trivsel.

Skolebestyrelsen har derfor besluttet at der igangsættes et tiltag hvor mobiltelefoner indsamles ved skoledagens begyndelse og udleveres ved endt skoledag.

Som udgangspunkt følger alle elever i udskoling ovenstående. Kun ved helt særlige tilfælde kan der afviges fra tiltaget, dette aftales mellem forældre, lærere samt ledelse.

### Skemaer

I udskoling vil der blive udsendt skemaer for et antal uger ad gangen. Der kan i disse skemaer forekomme mindre afvigelser. Dette vil blive meddelt på AULA. Som udgangspunkt kan I forvente, at skoledagene slutter:

Mandag: 15:25

Tirsdag: 13:45

Onsdag: 15:25

Torsdag: 13:45

Fredag: 15:25

Skolen har også adgang til et naturfagslokale i Byens Hus på Hellerupvej. Dele af undervisningen vil derfor foregå i dette lokale. Eleverne står selv for transport frem og tilbage fra undervisningslokalerne.

Det vil fremgå af skemaet med **fed skrift** hvornår man skal være i Byens Hus. Ud fra skolens regelsæt er det påkrævet at benytte cykelhjelm, når der cykles i skoletiden.

Hvis vi er på ekskursioner eller deltager i andre arrangementer, kan skoledagens start- og sluttidspunkt variere. Ændringer vil kunne ses på opslags-tavlen i AULA.

Årskalenderen på AULA giver mulighed for at få et samlet overblik over årets arrangementer og fordelingen af de forskellige undervisningsuger.

### **Fravær**

Ved sygefravær og andet fravær er det forældrenes ansvar, at give besked til kontaktlæreren på AULA.

Ved sygefravær på en dag med ekskursion skal den lærer, der skal med på ekskursionen, informeres. Hvem den pågældende lærer er, fremgår af skemaet. Ring gerne til en klassekammerat, der er med på turen, da det ikke er sikkert, at e-mails vil blive læst fra morgenstunden.

Ved planlagt fravær i mere end to dage skal elevens kontaktlærer og skolens ledelse kontaktes.

### **Udgangstilladelse**

Som udgangspunkt har alle elever, via en forældreunderskrift, udgangstilladelse i udskoling. Eleverne kan frit forlade skolens område, men skal naturligvis være tilbage i så god tid, så de er klar til undervisningen. Se i øvrigt skolens retningslinjer. Tilladelsen er gældende for et år ad gangen, og skal fornyes ved starten af hvert skoleår.

Eleverne vil også i den forbindelse kunne få fri andre steder end på skolen, men der vil altid være mulighed for hjemtransport til skolen i følgeskab med en lærer.

### **Uddannelsesvejledning**

I 8. klasse skal eleverne af to omgange introduceres til og deltage samlet set fem dage i undervisningen på en ungdomsuddannelse.

Elever med ekstra behov for afklaring vedrørende deres valg af ungdomsuddannelse og erhverv kan

komme i individuel praktik på en af ungdomsuddannelserne og/eller på en arbejdsplads.

Alle elever har mulighed for praktik både i 8. og 9. klasse med selvskaffede praktikpladser. Praktikken er placeret i ugen op til påske, mens resten af skolens elever har fællesuge.

*Se også: [UU-Gentofte.dk](http://UU-Gentofte.dk)*

*Uddannelsesvejleder: Bente Bech*

*Mail: [BEH@gentofte.dk](mailto:BEH@gentofte.dk)*

*tlf.: 51 39 32 11*

## Traditioner i udskoling

På Hellerup Skole har vi en lang række traditioner, som beskrives i følgende afsnit

### Skolefest

Skolefesten er en succes, og det er et stort ønske fra eleverne, at den bliver gentaget hvert år. Det er derfor en tradition, som vi gerne opretholder.

Eleverne i udskoling er med til at planlægge festen. 9. Årgang vælger tema og laver playlister, mens 8. klasserne står for boder under festen, hvor der sælges sodavand og snacks. 7. Årgang står for oppyntningen og oprydning.

Der må ikke drikkes nogen form for alkohol eller indtages hverken nikotinholdige eller euforiserende stoffer. Hvis vi konstaterer dette, vil det medføre bortvisning fra festen og forældrene vil blive kontaktet. Datoen for festen står i årskalenderen.

### Skolerejse

I anden halvdel af udskoling tager vi på en skolerejse til udlandet. Opsparing til skolerejsen introduceres ved førstkommende forældremøde i 7.klasse. Maximum beløbet for selve skolerejsen er af skolebestyrelsen vedtaget til at være 3.500 kr.

## Indsatsområder i udskoling

Vi ønsker, at Hellerup Skole skal være en skole i udvikling. Det sker bl.a. ved at sætte fokus på en række indsatsområder .

### Praksisfag/valgfag

Eleverne på 7. årgang har praksisfag hvor de har valget imellem håndværk og design, musik, madkundskab og billedkunst. Dette afsluttes med en eksamen på 8. klassetrin.

Valgfag er placeret på 9. årgang.

### MinUddannelse.dk - Elevplan

MinUddannelse.dk er Gentofte Kommunes digitale elevplan. Det er her de faglige årsplaner udgives, og det er her, at eleverne kan se deres karakterer, fraværstatistik, feedback og portefølje.

Det er ligeledes her, at kontaktlæreren refererer kontaktsamtaler og løbende vurderer elevernes personlige, sociale, og læringsmæssige udvikling.

### Holddeling i matematik og naturfag

På Hellerup skole har eleverne fra 8. klassetrin mulighed for at vælge mellem to hold i matematik og naturfag.

Alt efter faglig interesse og motivation vælger eleverne sig ind på de to hold efter jul på 7. klassetrin.

Det ene hold kalder vi for STEM-holdet. Dette hold er oprettet som et tilbud til elever med særlig interesse for naturfag og matematik.

For STEM-eleverne vil tre undervisningsforløb i løbet af skoleåret foregå på NEXT Vibehus Gymnasium. Undervisningen vil blive varetaget af naturfagslærere fra Hellerup Skole og NEXT Vibehus Gymnasium.

Begge hold undervises i samme pensum og har de samme afgangsprøver.

### Projektuger

I udskoling har vi en række projektuger i løbet

af hvert skoleår. Vi ønsker med disse uger at give eleverne mulighed for fordybelse, skabe engagement og motivation samt give eleverne en ramme hvor de kan styrke deres samarbejdsevner.

I dette skoleår har vi sammen med skolens vejledere fokus på, hvordan vi fortsat planlægger vedkommende projekter, giver alle elever gode deltagelsesmuligheder og styrker elevernes læsefærdigheder.

### Byens Hus

I løbet af udskolingstiden vil eleverne af flere omgange besøge Byens Hus på Hellerupvej. Eleverne vil især besøge huset i forbindelse med diverse projekter på de forskellige årgange. Udskoling i Byens Hus er en del af Fremtidens Udskoling.

Huset har til formål at give eleverne i kommunen strategier til at kunne navigere i en digital fremtid, arbejde undersøgende med innovative processer og designtænkning og derigennem skabe noget nyt, sjovt og anderledes.

Huset giver ligeledes mulighed for at arbejde med verdensmål, virksomhedssamarbejde, forskellige medier og præsentationsmetoder, spændende læringsformer, sproglighed og meget mere.



## Trivsel i udskolingen

Vi anser elevens faglige, sociale og personlige trivsel som et fælles ansvar – et samarbejde – mellem skole og hjem.

### Faglighed og trivsel

I udskolingen skærpes de faglige krav, og erfaringen viser, at der er flere elever, som i løbet af udskolingsårene bliver optaget af faglighed, – flere som gerne vil lære. Vi oplever, at viljen til at lære har betydning for elevens trivsel i skolen. Trivsel og motivation er ofte hinandens forudsætninger, hvilket blandt andet er medvirkende til, at vi parallellægger vores undervisning. Eleverne får derved udvidet deres sociale og faglige netværk, og de har typisk tre faglærere at kunne trække på og blive vejledt af i størstedelen af fagene. Vi vægter ind imellem også at lave forløb udelukkende for den enkelte klasse. For selvom tilhørsforholdet til årgangen spiller en stor rolle, er klassen for flere – elever som forældre – fortsat en vigtig referenceramme. Vi prioriterer klassens liv højt og ønsker samtidig at fremme et tydeligt og stærkt tilhørsforhold til årgangen.

### De pædagogiske rammer

Alle eleverne i den danske folkeskole skal udnytte deres faglige potentiale maksimalt, og de skal lære meget. Blandt andet derfor oplever nogle unge et stort pres. Vi prioriterer vores pædagogiske arbejde højt, hvor vi lægger vægt på den tætte relation til hver enkelt elev. Denne prioritet har betydning for de rammer, vi har defineret for vores pædagogiske arbejde.

### Kontaktlærer

Der afholdes flere kontaktsamtaler med hver enkelt elev årligt. Formålet med samtalerne er overordnet at styrke elevernes refleksive kompetence og almene uddannelsesparathed.

Udgangspunktet for samtalerne er elevernes faglige kompetencer og trivsel.

Antallet af samtaler kan naturligvis variere, da behovet kan være forskelligt, men alle elever kan altid bede om en samtale med kontaktlæreren.

Samtalerne ligger bl.a. til grund for elevens uddannelsesparathedsvurdering.

### Klasselærer

Hver klasse har en eller to klasselærere som arbejder med klassen sociale trivsel og samarbejder med kontaktførelserne. Hvis man som forældre oplever at have noget på hjerte, der omhandler eleven, så skal man som udgangspunkt kontakte elevens kontaktlærer. Hvis det drejer sig om klassen, skal man kontakte klasselæreren. Er man i tvivl, kontakter man kontaktlæreren.

Vi afholder med jævne mellemrum klassens tid, hvor klassen taler om emner, der vedrører det sociale liv i klassen.

### Opbakning fra hjemmet

Vi vil opfordre klassens forældre til at støtte op om klassens og årgangens liv – også i udskolingen, og fortsætte klassens gode traditioner fra tidligere år. Forældrene opfordres til at være initiativtagere til at få diskuteret de nye spørgsmål, der dukker op. Det gælder fx de unges omgang med alkohol, fester og andre ting, der følger med at være teenager i dag. Det er derfor vigtigt at bakke op om de møder med SSP, som skolen eller den enkelte årgang arrangerer.

## Kontaktforældre

Kontaktforældrenes opgaver er særdeles værdifulde for både skolen, forældrekredsen og ikke mindst for børnene. Derfor vil vi to gange årligt indkalde årgangens kontaktforældre til møde med trinteamet til en åben snak om klassens trivsel.

Kontaktforældrene vælges på skoleårets første forældremøde. Der skal minimum vælges to kontaktforældre for hver klasse.

Kontaktforældrene i klassen har også i udskolingen en vigtig funktion. Vi opfordrer til, at rollen som kontaktforældre udfoldes aktivt og initiativrigt til stor glæde og gavn for klassens generelle trivsel. Vi opfordrer også til, at klassens øvrige forældre tager aktiv del i ansvar for klassens sociale liv.

Kontaktforældrene er bindeleddet mellem klassens forældre og lærerne - og i særdeleshed klasselæreren. Kontaktforældrene støtter op om kommunikation mellem skole og hjem og er med til at planlægge forældremøder og andre arrangementer i skoleregion. På skolens hjemmeside er udgivet en folder om arbejdet som kontaktforældre. Vi opfordrer alle forældre til at læse denne folder.

## Nordstjernen

Nordstjernen er et kompetencecenter for elever, der har et ekstra behov for specialpædagogisk bistand i forhold til at øge deres deltagelsesmuligheder i Hellerups Skoles læringsfællesskaber. Kompetencecenteret er en del af det differentierede fællesskab på Hellerup Skole. Nordstjernen personale indgår i et udvidet samarbejde med eleven, forældrene, klassens lærere og pædagoger om den unges faglige, personlige og sociale trivsel og udvikling, og derfor indgår Nordstjernen personale som en naturlig del af klassens fællesskab og bidrager til arbejdet med hele klassen.

## SSP –samarbejdet

SSP er et lokalt samarbejde mellem Skole, Socialforvaltningen og Politi, hvis målsætning er at ”opbygge, anvende og vedligeholde et lokalt netværk, der har kriminalpræventiv indvirkning på børns og unges dagligdag”. Formålet med samarbejdet er at skabe gode opvækstvilkår og sikre, at der gribes ind i god tid, hvis der findes truede grupper af børn og unge.

SSP-samarbejdet går derfor først og fremmest ud på at afdække årsagerne til, at børn og unge udviser risikoadfærd, begår kriminalitet og på at bearbejde disse årsager.

For at sikre en god kommunikation mellem de forskellige aktører og niveauer på SSP-området, har Gentofte Kommune ansat en SSP-konsulent, Pernille Ødegaard. Hun har bl.a. til opgave at give faglig sparring til SSP-medarbejderne på kommunens skoler. På Hellerup Skole varetager Simon Alexander Nielsen denne funktion. Han kan derfor kontaktes, hvis man har brug for råd eller hjælp eller, hvis man er bekymret for børn eller unges adfærd, misbrug eller kriminel adfærd.

## Hærværk

Udøves der hærværk på fx møbler, toiletter, teknisk udstyr, vil det som regel ende med et økonomisk erstatningskrav fra skolen til hjemmet.

## Læring i udskolingen

Elevernes faglige, sociale og personlige læring og udvikling er omdrejningspunkt for vores arbejde. Det er vores mål at skabe de bedste rammer for, at hver enkelt elev udnytter sit potentiale optimalt .

### Læringsstrategier

I udskolingen vil de unge i stigende grad møde krav om at kunne deltage aktivt og lytte i forskellige læringssituationer.

Vi arbejder i udskolingen på at skabe et udbytte- rigt læringsmiljø for alle, der afspejler vores ønske om at tilgodese hver enkelt elevs læringspræferencer.

Det skal være muligt for alle at lære uden at blive unødigt forstyrret.

### Arbejdsformer i udskolingen

I udskolingen er fordybelsen fortsat meget central, men vi vægter også en hverdag med variation og adspredelse højt. Blandt andet derfor skelner vi mellem tre forskellige arbejdsformer: kursusperioder, fordybelsesperioder og projektperioder. Fordelingen over året, fremgår af udskolingens årskalender.

Kursusperioder minder om et klassisk skema med de fleste skolefag på skemaet.

I projekt- og fordybelsesperioder er det projektmetoden, der er i fokus. Der fokuseres på projektarbejdets grundelementer, som fx projekttrappe, synopsis, problemformulering, fremlæggelsesformer og -udtryk, samarbejdskompetencer m.m.

Men det betyder ikke nødvendigvis, at der ikke kan arbejdes med projektarbejdsmetoder i fordybelsesperioder.

### Hjemmearbejde og afleveringer

Hjemmearbejde og afleveringer er en naturlig del af hverdagen i udskolingen. Det er afgørende vigtig

tigt, at eleverne afleverer deres opgaver til tiden. Erfaringsmæssigt gør de fleste det også, men desværre ikke alle. Er en elev undtagelsesvist meget presset på grund af fx sport eller familiære omstændigheder, er vi naturligvis altid åbne overfor at lave individuelle aftaler før en given frist. I kan hjælpe jeres barn ved at være opmærksomme på følgende:

- At komme i gang i god tid inden en aflevering
- At kontakte kammerater og orientere sig på MinUddannelse ved fravær

I øvrigt anbefaler vi, at alle læser cirka 20 minutter dagligt. Og til dem der ønsker det, er der altid mulighed for at træne færdigheder i de enkelte fag. Man skal blot henvende sig til sin faglærer.

Vi ser frem til et konstruktivt og tillidsfuldt samarbejde.

De bedste hilsner

Dorte, Finn, Henrik, Jamel, Jesper L, Jesper N, Julie, Kenneth, Frederik, Lise, Lotte, Michael, Pernille, Peter, Simon og Tine

## Præsentation

Udskolingen består i år af følgende pædagogiske medarbejdere. Oversigten her viser en fordeling af lærerne på årgangstrin. Under hvert navn er der angivet lærerens initialer henholdsvis i skemaet og på AULA.

7. ÅRGANG URANUS					
Pernille Kim Kofoed PK i skema PEKO på AULA	Frederik Orlo- witz Toft FT i skema FROT på Aula	Lotte Mylenberg: LM i skema LOMY på AULA	Julie Høholt: JH i skema JUHØ på AULA		
8. ÅRGANG NEPTUN					
Henrik Juul Svenningsen HS i skema HESV på AULA	Jesper Nielsen: JN i skema JEGN på AULA	Finn Verwohlt: FV i skema FIVK på AULA	Tine Raabyemagle: TR i skema TIRA på AULA	VACANT	
9. ÅRGANG TITAN					
Jesper Lanthen: JL i skema JELA på AULA	Peter Merrild PM i skema PEME på AULA	Kenneth Schmidt KS i skema KESC på AULA	Lise Brink Bachhausen: LB i skema LIBA på AULA	Jamel El Han- douz JA i skema JAHA på AULA	
MEGANORD					
Dorte Tostenæs DT i skema DOTO i AULA	Michael Fini Frederichsen MF i skema MFFR i Aula	Simon Alexan- der Nielsen SN i skema SINI på Aula			

### Et forventningsfuldt udskolingsteam



**Bagerst:** Simon, Frederik, Julie, Jesper L, Jamel, Tine, Dorte, Kenneth og Finn  
**Front:** Peter, Jesper N, Lise, Henrik, Lotte, Pernille og Michael

## Fagfordeling

Fagfordelingen på de tre årgange fordeler sig således i skoleåret 2023—2024

	7. GUL	7. RØD	8. BLÅ	8. GUL	8. RØD	9. BLÅ	9. RØD	EKSTRA
KL. LÆRER	Frederik og Lotte	Julie og-Pernille	Finn	Henrik og vakant	Jesper N	Kenneth og Jamel	Peter og Jesper L	
DANSK	Frederik	Pernille	Finn	vakant	Jesper N	Jesper L	Finn	Lise
MATEMATIK	Lotte	Julie	Kenneth	Peter	Julie	Lotte	Peter	Kenneth
ENGELSK	Pernille	Jesper L	Pernille	Tine	Jesper L	Lise	Jesper L	Tine
HISTORIE	vakant	Peter	Jesper N	vakant	Peter	Jesper N	Peter	Jamel
SAMFUNDS-FAG			Jesper N	vakant	Peter	Jesper N	Peter	Jamel
KRISTENDOM	vakant	Finn	Finn	vakant	Jesper N	Jesper N	Finn	vakant
TYSK	Tine	Tine	Tine	Tine	Tine	Finn	Finn	
FRANSK	Jamel	Jamel	Jamel	Jamel	Jamel	Jamel	Jamel	
BIOLOGI	Julie	Julie	Julie og Henrik	Julie og Henrik	Julie og Henrik	Julie og Henrik	Julie og Henrik	
GEOGRAFI	Kenneth	Henrik	Frederik, Kenneth og Henrik	Frederik, Kenneth og Henrik	Frederik, Kenneth og Henrik	Kenneth og Henrik	Kenneth og Henrik	
FYSIK/KEMI	Henrik	Kenneth	Kenneth og Henrik	Kenneth og Henrik	Kenneth og Henrik	Kenneth, Peter og Henrik	Kenneth, Peter og Henrik	
IDRÆT	Pernille og Frederik	Pernille og Frederik	Lise og Frederik	Lise og Frederik	Lise og Frederik	Lise og Frederik	Lise og Frederik	
PRAKSISFAG	Charlotte, Morten, Anne og Lotte K			Charlotte, Morten, Anne og Lotte K				
VALGFAG							Peter Jesper L Frederik	
STEM (hold C i matematik og naturfagene)				Kenneth og Henrik			Lotte og Kenneth	