

## PRAKTIK

### UDDANNELSESPLAN FOR HELLERUP SKOLE

#### 1. Skolen som uddannelsessted

##### Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig:

Liselotte Nylander: liny@gentofte.dk

##### Navn på professionshøjskole/læreruddannelse som Hellerup Skole primært samarbejder med:

Læreruddannelsen KP

##### Skolen som uddannelsessted

På Hellerup Skole ønsker vi at den lærerstuderende får mulighed for at prøve kræfter med lærerprofessionens mange forskelligartede udfordringer og muligheder. I mødet med disse håber vi at den studerende vil opleve glæden ved et positivt samvær med skolens børn og unge og opleve de højdepunkter som professionen kan bidrage til når læringsarbejdet lykkes. Det kan fx være når det gennem refleksion lykkes at ændre sin praksis og skabe læringsresultater. Fx når man oplever at eleverne overskrider læringsbarrierer, eller når arbejdet med trivselsproblematikker i klassen bærer frugt.

I mødet med skolehverdagen er det hensigten at den studerende øger sit kendskab til egne personlige resurser og dermed udvikler og styrker sin professionspersonlighed i en kreativ retning.

Det er skolens mål at den studerende i mødet med skolens personale og elever øger sit kendskab og lyst til arbejdet som lærer i folkeskolen, ligesom vi forventer at den studerende med et reflekteret og kritisk blik på praksis sætter sin professionsfaglige viden i spil og bidrager til udviklingen af Hellerup Skole. Det er skolens forventning at funktionen som uddannelsessted for lærerstuderende bidrager til at vi holder os a jour med udviklingen inden for lærerprofessionens praksis og til at vi udvikler os som skole.

Hellerup Skole er kendetegnet ved et åbent og fleksibelt læringsmiljø uden undervisningslokaler. Dette stiller særlige krav til den studerendes samarbejdskompetencer, og til hvordan undervisningen tilrettelægges. Derfor har vi valgt kun at modtage studerende fra 3. og 4. årgang.

##### Lidt om Hellerup Skole

Hellerup Skole er en åbenplansskole bygget i 2003. Den rummer ca. 600 elever fordelt fra 0. - 9. klasse. Skolen har ingen klasselokaler, men er inddelt i hjemområder som fordeler sig således:

- Indskoling, 0. - 3. klasse - vertikalt organiseret

- Mellemtrin, 4. - 6. klasse - horisontalt organiseret
- Udskoling, 7. - 9. klasse - horisontalt organiseret

### **Skolens profil i overskrifter:**

Vi vægter faglighed, kompetencer og dannelse, hvilket kommer til udtryk i følgende:

- Alle elever skal lære at lære mere - de udnytter og udvikler deres resurser og potentialer fuldt ud
- Struktur, organisering og læringsmiljø sigter mod at fremme børns læring optimalt
- Tillid: Vi stoler på vores elever
- Gode relationer: Vi har fokus på børns behov og på den gode relation
- Trivsel: Vi har et udfoldet trivselsarbejde på skolen omkring enkeltelever, grupper og klasser
- Faglighed: Alle børn skal udvikle deres potentialer maksimalt
- Vi betragter social og faglig trivsel som hinandens forudsætninger
- Feedback til den enkelte elev
- Fleksible skemaer på hele skolen og parallellagt undervisning i udskoling
- Science: Et 5-årigt naturfagssamarbejde med Gammel Hellerup Gymnasium - Styrket motivation og faglighed for naturfaglige elever
- Film om Hellerup Skole:  
<https://hellerupskole.aula.dk/om-skolen/om-hellerup-skole>
- Se mere om Hellerup Skoles vision og værdier:  
<https://hellerupskole.aula.dk/om-skolen/vision-og-vaerdier>

### **Fokusområder, som optager Hellerup Skole:**

- Øget deltagelse for alle i fællesskabet
- Den synligt lærende elev
- 21st Century Learning Skills
- Projektbaseret læring
- Innovation og entreprenørskab – Ryslingemodellen (udskoling)
- Læsning i fagene
- Rettighedsskole - UNICEF

### **Muligheder for praksissamarbejde**

Vores lærerstuderende vil være tilknyttet Hellerup Skole gennem deres 3. og/eller 4. studieår. I denne periode vil det være muligt for dem at besøge skolen eller på anden måde at deltage i et samarbejde initieret af team på Hellerup Skole. Alternativt kan læreruddannelsen tage initiativ til forløb med praksissamarbejde hvor de studerende arbejder med baggrund i uddannelsesrelevante problemstillinger eller emnefeltet. Forudsætningen for praksissamarbejdet er at begge parter skal have et udbytte.

Link til skolens hjemmeside

<https://hellerupskole.aula.dk/>

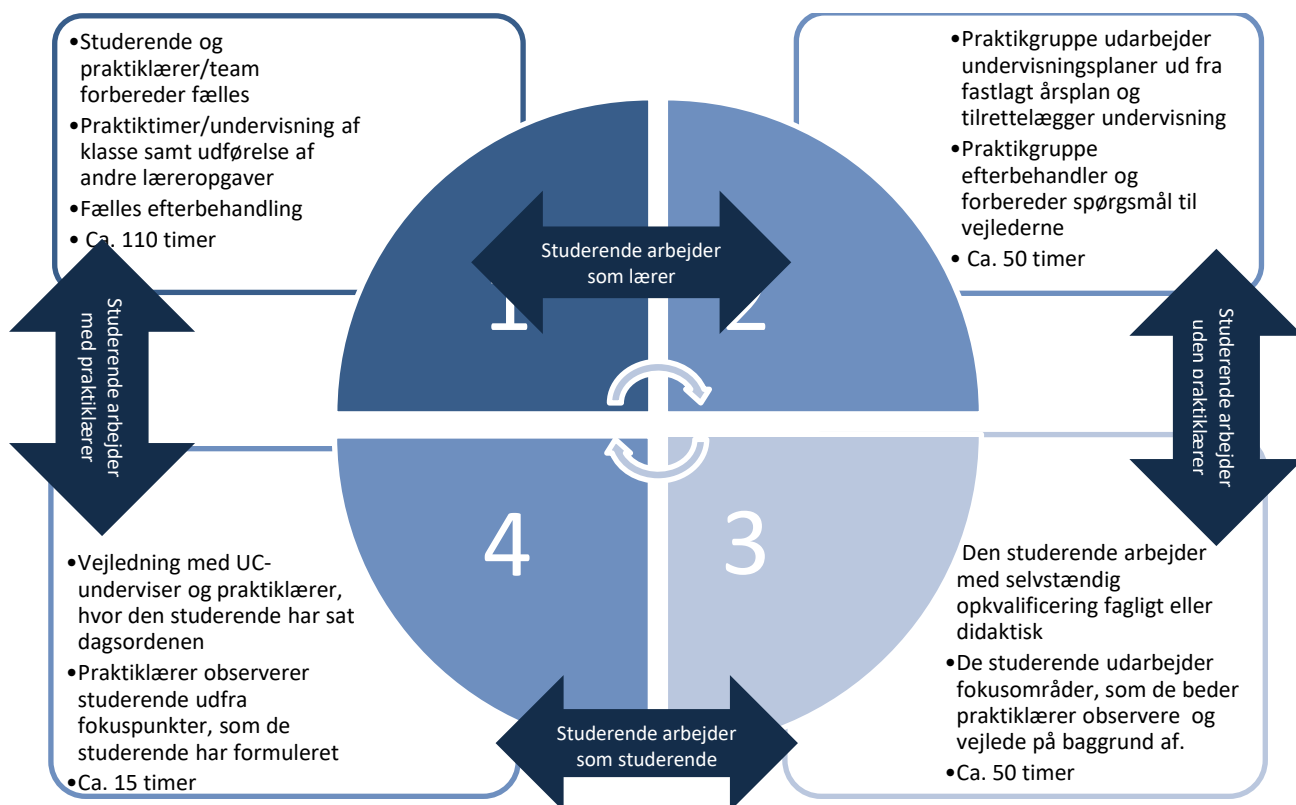
## 2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Den studerende vil på baggrund af praktikforløbet stifte bekendtskab med undervisningspraksis på Hellerup Skole og gennem vejledning, praksis og egen udvikling tilegne sig kompetencemålene.
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Den studerende vil på baggrund af praktikforløbet stifte bekendtskab med undervisningspraksis på Hellerup Skole og gennem vejledning, praksis og egen udvikling tilegne sig kompetencemålene.
<b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Den studerende vil på baggrund af praktikforløbet stifte bekendtskab med undervisningspraksis på Hellerup Skole og gennem vejledning, praksis og egen udvikling tilegne sig kompetencemålene.

## 3. Forventningerne til praktikkens parter

### Studieaktivitetsmodel

Til afklaring af forventninger til de studerende og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter, anvendes nedenstående Studieaktivitetsmodel, der er en national standard for typer af aktiviteter for en lærerstuderende i praktikken.



Praktikmodulet består af 275 timer: timer der afvikles ude på skolen og timer på læreruddannelsen. Den studerende anvender 50 timer på praktikundervisning på læreruddannelsen og på skrivning af praktikopgave og eksamen. Der re-sterer dermed 225 timer (ikke lektioner) til aktiviteter på skolen, de fordeles på nedenstående måde:

**Kategori 1:** Den studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos os forventer vi, at den studerende **underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode**. Desuden forbereder og efterbehandler studerende og lærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

**Kategori 2:** Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. ca. 50 timer

**Kategori 3:** Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. ca. 50 timer

**Kategori 4:** Den studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen **ca. 15 timer**

## Forventninger til den studerende

- At du er åben og fleksibel
- At du kan navigere i en foranderlig hverdag

- At du kan samarbejde på mange flader blandt mange mennesker
- At du engagerer dig ift. elever og kolleger
- At du møder skolen med en positiv og nysgerrig holdning
- At du kontakter din kommende praktiklærer inden velkomstmødet
- At du læser skolens uddannelsesplan og orienterer dig om skolen på hjemmesiden
- At du har læst og fået styr på retningslinjerne for praktikken – hvilke krav er der til jer og hvilke krav er der til praktikskolen
- At du laver konkrete aftaler med praktiklæreren om forberedelsen af praktikken og evt. møder aftales
- At du forbereder og gennemarbejder et undervisningsforløb, som sendes til praktiklæreren
- At du møder til tiden
- At du indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde på linje med lærernes arbejdsvilkår
- At du er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i f.eks. teammøder, lærermøder, forældremøder mv.
- At du tager ansvar for at planlægge og dagsordensætte vejledningen med læreren
- At du ved sygdom kontakter praktiklæreren

### **Forventninger til Hellerup Skole & praktiklærer /team**

- Er tydelig i forhold til hvordan vi ser os som uddannelsessted og hvem af os der tager hvilken del af uddannelsesopgaven på sig.
- Byder dig velkommen på skolen. Vi er velforberejede og tager initiativ til, at vi får afklaret vores forventninger til hinanden.
- At du får den sparring og vejledning, som du har brug for

### **Rollefordeling mellem skole og læreruddannelse**

- Er på forkant med info om praktik, navne på studerende, deres fag m.m.
- Tager initiativ til mødested, så vi har en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter

## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen: Den studerende opnår gennem praksis og vejledning kendskab til ...
	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	<u>Digitale læringsplaner i MinUddannelse:</u> - Undervisningsforløb - Målstyret undervisning <u>Undervisning:</u> - Varierede undervisningsformer herunder bevægelse - Undervisning af varierende gruppestørrelse (fx klasse og trin) - Fokus på undervisningsdifferentiering <u>Læringsstile:</u> - Fokus på hvad der understøtter det enkelte barns læring. <u>Inddragelse af it:</u> - 21st CLS
<b>Didaktik</b>	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	<u>Feedback:</u> - Vejledning af enkeltelever (fx kontaktlærersamtaler) - Klassen <u>21st CLS:</u> - Selvregulering <u>Klassepraksis:</u> - eksempler på formativ og summativ evalueringspraksis i klassen herunder test. - eksempler på elevernes præstationer og færdighed i at vurdere elevens læringsudnytte i forhold til mål.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	- Observation af elevers læring - Observation og analyse af egen, medstuderendes og praktiklærers undervisning. - Mulighed for at indsamle data, fx skriftlige opgaver - Analyse af praksis i vejledningen med praktiklæreren

<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At lede en klasse med fokus på inddragelse af eleverne</li> <li>- Drøftelser om klasseledelse ud fra egen erfaring og praktklærerens praksis</li> <li>- Arbejdet med klassens sociale relationer</li> </ul>
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Kontaktsamtaler</u> med elever mhp progression og trivsel</li> <li>- <u>Evaluerende dialog</u> om undervisning og læring med elever og kolleger</li> <li>- <u>Kommunikere</u> med anerkendende tilgang hvor fokus er på dét, der lykkes og fungerer</li> </ul>
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrive i Forældreintra om undervisningsplaner og målsætning</li> <li>- Præsentere undervisningstiltag ved forældremøder</li> </ul>

### Plan for praktik på niveau 3

Praktik-niveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen: Den studerende opnår gennem praksis og vejledning kendskab til ...
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	<u>Digitale læringsplaner i MinUddannelse:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsplanlægning</li> <li>- Undervisningsforløb</li> <li>- Læringsmålstyret undervisning</li> <li>- Individuelle læringsmål - konkrete og målbare</li> <li>- Individuelle elevplaner med fokus på elevens progression</li> </ul> <u>Undervisning:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemføre varierede organisations- og undervisningsformer</li> </ul> <u>Samarbejde:</u>

			- Planlægge undervisning i samarbejde med trin-/fagteam
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	<u>Feedback:</u> - Vejledning af enkeltelever (fx kontaktlærersamtaler) - Klassen <u>Klassepraksis:</u> - eksempler på formativ og summativ evalueringspraksis i klassen herunder test.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	- Forbedre undervisningspraksis på baggrund af observation og refleksion.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	- Analysere klassens trivsel med henblik på indgreb der sikrer et godt læringsmiljø. - Særlige indsatser ift. enkeltelever med særlige behov.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Synlig læring: - Inddrage eleverne i samtale om undervisning, motivation og gode læringssituationer.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	- Skrive i Forældreintra om undervisningsplaner og målsætning - Præsentere undervisningstiltag ved forældremøder - Deltage i planlægning og gennemførelse af forældremøder eller kontaktforældresamarbejdet.

Revideret 5/3 2020

Jesper Lanthén, Liselotte Nylander